Утверждено приказом

директора МБОУ ООШ № 9

от 01.10.2020 г. № 16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Тюменцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дистанционном обучении**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательная школы №9 сельского поселения**

**«Поселок Софийск» Верхнебуреинского муниципального района**

**Хабаровского края**

**I. Общие положения.**

Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе беспрерывного образования являются:

* является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
* повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами и способностями;
* развитие профильного образования в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований.
* создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

* значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности изучать предмет на повышенном уровне;
* методическое и дидактическое обеспечение этого процесса;
* дистанционную форму обучения при необходимости реализуют комплексно с традиционной формой его получения.

Отличительной особенностью дистанционного обучения является организация учебного процесса с помощью средств, методов и технологий опосредованного педагогического общения учителя с учеником с максимальным нормативно установленным количеством обязательных занятий.

Особенности ДО: гибкость, модульность, параллельность, дальнодействие, асинхронность, охват, НИТ (Новые информационные технологии).

**II. Организация процесса дистанционного обучения в школе**

1. Знакомство с необходимыми дистанционными ресурсами;
2. Проведение анализа востребованности дистанционного обучения обучающихся;
3. Формирование списков обучающихся;
4. Составление расписания занятий;
5. Консультирование педагогов;
6. Контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного обучения;
7. Оказание технической и организационной помощи обучающимся;
8. Формирование заявки на дистанционное обучение обучающимися по программам образовательных предметов.

Образовательное учреждение:

- Выявляет потребности обучающихся 5-11 классов в дистанционном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;

- Выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей обучающихся в обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;

- Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ;

Основанием для открытия дистанционной формы обучения по учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:

* назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
* назначение помощника преподавателя (тьютор), который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;
* определение учебной нагрузки для педагогов;
* установление коэффициента доплаты учителям-предметникам, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление школьной документации по результатам обучения обучающихся (за ведение инновационной деятельности).

Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:

* личное заявление обучающегося;
* заявление родителей обучающегося (для учащихся 5 – 9 классов);
* анкета содержащая сведения об обучающихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
* наличие учителей – предметников, обученных для работы дистанционно (для разработки индивидуального образовательного маршрута учащегося, осваивающего учебный предмет с использованием ДОТ);
* установление контакта с тьютором.

**III. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.**

Школа имеет право:

* Использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
* Использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.
* Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с федеральным законом от 10.01.2002 №1-ф3 «Об электронно-цифровой подписи» (собрание законодательства Российской Федерации , 2002, №2, ст. 127)

Сохранение сведений об итоговой государственной аттестации личных документов обучающихся на бумажном носителе являются обязательным.