****Утверждено приказом

директора МБОУ ООШ № 9

от 01.10.2020 г. № 16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Тюменцева

**Положение о педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №9 сельского поселения**

**«Поселок Софийск» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края**

**1.Общие положения**

1.1.Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

 Конвенцией ООН о правах ребёнка;

 Конституцией Российской Федерации;

 Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации ";

 Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

 Нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

 Приказами и распоряжениями органов управления образования;

 Уставом образовательного учреждения;

 Настоящим Положением.

 1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, библиотекарь и представитель учредителя. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1.   Главными задачами Педагогического совета являются:

· реализация государственной политики в области образования;

· ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

· разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

· внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

· решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2.   Педагогический совет осуществляет следующие функции:

· обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

· заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

· принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

·  принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном

Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской " и уставом данного

образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

·  рассматривает и обсуждает ООП ОУ  в соответствии с требованиями ФГОС;

· обсуждает годовой календарный учебный график.

**3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1.   Педагогический совет имеет право:

· создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

· принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

·  принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

·  в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

 3.2. Педагогический совет ответственен за:

 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

 принятие рабочих образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием

ответственных лиц и сроков исполнения;

 выполнение плана работы;

 соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

 педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,

 качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным

образовательным стандартам;

 компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

 упрочение авторитета Образовательного учреждения.

**Организация деятельности Педагогического совета**

4.1.    Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2.    Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3.    Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы образовательного учреждения или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.4.    Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.    Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

4.7.    Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1.    Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.    Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3.   Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск к государственной (итоговой) аттестации, выпуск обучающихся оформляются списочным составом.

5.4.   Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5.   Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.