Утверждено приказом

директора МБОУ ООШ № 9

от 01.10.2020 г. № 16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Тюменцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, восстановления обучающихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №9 сельского поселения**

**«Поселок Софийск» Верхнебуреинского муниципального района**

**Хабаровского края**

**1. Общие положения**

**1.1.**  Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, уставом МБОУ СОШ №9.

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией МБОУ СОШ №9.

**2. Порядок и основание перевода учащихся**

 2.1. Перевод учащихся в следующий класс

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ ООШ №9 по решению педагогического совета МБОУ ООШ №9.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3.  Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

2.1.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся  по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МКОУ СОШ №9 на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

2.1.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.1.9. На основании медицинских показаний и по решению педагогического совета для обучающихся может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

Индивидуальные учебные планы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

2.1.10.Обучающиеся, не освоившие образовательную программу, предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.1.11.Ответственность за информирование родителей (законных представителей) обучающихся о сроках и формах промежуточной аттестации возлагается на классных руководителей.

2.1.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.1.13. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

2.2.1. Перевод учащегося МБОУ ООШ №9 в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письменной информации (отношения) из образовательного учреждения, в которое переводится учащийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.2.2.  Перевод учащегося оформляется приказом директора МБОУ ООШ № 9 об отчислении  в порядке перевода. Документы учащихся (личные дела, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся при наличии отношения на перевод в другое образовательное учреждение.

2.2.3.Образовательное учреждение, в которое прибыл учащийся, представляет в трехдневный срок подтверждение о его зачислении.

**3.** **Порядок и основания восстановления обучающихся**

3.1. Восстановление  обучающегося в МБОУ ООШ №9, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных  представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

3.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ ООШ №9, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

3.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

3.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ ООШ №9.

3.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ ООШ №9, что оформляется соответствующим приказом.

3.6. При восстановлении в МБОУ ООШ №9 заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

3.7. Обучающимся, восстановленным в МБОУ ООШ №9 и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.